

AVISO DE PRIVACIDADE AOS COLABORADORES

O presente Aviso de Privacidade se destina a todos os colaboradores do **Intesa Sanpaolo Brasil S.A. – Banco Múltiplo** (“ISPBR” ou “Banco”), sejam eles candidatos, funcionários com vínculo empregatício direto, terceirizados, contratados pró-labore, temporário, estagiários e/ou aprendizes (“Colaborador” ou “Colaboradores” ou “Titular de Dados”).

Neste Aviso de Privacidade, os Colaboradores serão informados:

- sobre quais dados pessoais são tratados pelo ISPBR;
- para quais finalidades e por quanto tempo são utilizados;
- com quem poderão ser compartilhados;
- Transferência Internacional de Dados Pessoais; e
- quais são os direitos dos Colaboradores em relação ao tratamento de seus dados pessoais.

Outras notificações e informações poderão, futuramente, ser enviadas aos Colaboradores em relação às atividades de tratamento com seus dados pessoais pelo ISPBR.

Salvo se informado em contrário, o ISPBR é responsável pelo tratamento dos dados pessoais informados ao Colaborador no presente Aviso de Privacidade.

1. Coleta e armazenamento de dados

O ISPBR poderá coletar dados pessoais, inclusive dados pessoais sensíveis, pertencentes a uma ou mais categorias de dados listadas abaixo (“Dados Pessoais”):

- ✓ Nome completo;
- ✓ Gênero;
- ✓ Número do cadastro de pessoas físicas (CPF/ME);
- ✓ Data de nascimento;
- ✓ Local de nascimento;
- ✓ Nacionalidade;
- ✓ Número de telefone;
- ✓ E-mail;
- ✓ Estado civil;
- ✓ Endereço completo e comprovante de residência;
- ✓ Número da carteira de identidade (RG);
- ✓ Carteira nacional de habilitação (CNH), quando, na ausência da apresentação do CPF e do RG, o Colaborador optar por apresentar a CNH;
- ✓ Dados incluídos na Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS);
- ✓ Certidão de nascimento;
- ✓ Número do PIS;
- ✓ Número do Título de Eleitor;
- ✓ Número do passaporte, quando aplicável;
- ✓ Número do(s) visto(s), quando aplicável;
- ✓ Número do registro nacional de estrangeiros (RNE) ou do registro nacional migratório (RNM), quando aplicável;
- ✓ Certidão de casamento, quando aplicável;

- ✓ Certificado de reservista, quando aplicável;
- ✓ Origem racial ou étnica;
- ✓ Grau de escolaridade;
- ✓ Informações bancárias;
- ✓ Foto;
- ✓ Assinatura;
- ✓ Carimbo;
- ✓ Biometria, conforme aplicável;
- ✓ Função desempenhada no ISPBR, cargo e departamento de atuação;
- ✓ Registros internos do ISPBR relacionados ao exercício da função, como login, matrícula global, matrícula local, número do crachá, entre outros;
- ✓ Dados de remuneração salarial e de benefícios;
- ✓ Dados relacionados a performance do Colaborador;
- ✓ Dados relacionados os benefícios disponibilizados (como de cartões, celulares, notebooks e estacionamento corporativo);
- ✓ Dados relacionados a diplomas, certificações ou outras informações profissionais, incluindo número de registro profissional (como OAB e CRC);
- ✓ Dados de antecedentes acadêmicos ou profissionais do Colaborador;
- ✓ Dados de antecedentes criminais;
- ✓ Dados relacionados a processos legais internos de sindicância ou investigação, incluindo no contexto de anticorrupção;
- ✓ Data de admissão no ISPBR;
- ✓ Data de rescisão contratual com o ISPBR;
- ✓ Informações sobre filiação sindical;
- ✓ Informações sobre seguro saúde e odontológico;
- ✓ Informações para seguro de vida ou seguro de acidentes pessoais;
- ✓ Informações médicas, relacionadas à segurança do trabalho para apresentação às fiscalizações;
- ✓ Informações sobre dependentes do Colaborador: nome, sexo, idade, CPF, data de nascimento, entre outros;
- ✓ Informações sobre cônjuge: nome, sexo, data de nascimento, CPF, nome da mãe, entre outros;
- ✓ Nome dos pais do Colaborador; e
- ✓ Imagens coletadas para os sistemas de segurança do ISPBR, como fotografias de cadastro e filmagens obtidas em câmeras de segurança nas dependências do ISPBR.

o ISPBR poderá coletar outros Dados Pessoais que não os descritos acima, mediante sua ciência e o seu consentimento, conforme necessário.

Em geral, o ISPBR coleta os Dados Pessoais diretamente dos Colaboradores. No entanto, para cumprimento à legislação, regulamentos ou boas práticas relacionadas à anticorrupção, compliance e combate à lavagem de dinheiro e outros ilícitos financeiros, o ISPBR também pode obter seus Dados Pessoais de outras fontes, como em sites públicos ou por meio de provedores de verificação de antecedentes, em estrita conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis e regulamentos e com os termos deste Aviso de Privacidade.

Essas informações podem ser utilizadas nas situações e para as finalidades descritas na **Seção 2**, abaixo.

Dados Pessoais Sensíveis. Conforme definição legal, Dados Pessoais Sensíveis são aqueles relacionados: a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico ("Dados Pessoais Sensíveis"). O ISPBR poderá coletar Dados Pessoais Sensíveis quando necessários para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, exercício regular de direitos ou mediante o consentimento específico e destacado do Colaborador.

Informações de Crianças e Adolescentes. O ISPBR realiza o tratamento de Dados Pessoais de menores de 18 (dezoito) anos em conformidade com as exigências legais, quando necessários para cumprimento de obrigação legal ou regulatória ou mediante o consentimento específico e destacado do responsável legal do menor de idade.

2. Finalidades e Duração do tratamento

O ISPBR realiza as atividades de tratamento de Dados Pessoais conforme a legislação nacional, sendo que os Dados Pessoais poderão ser empregados para um ou mais dos seguintes propósitos:

- ✓ Processo seletivo e contratação de Colaboradores, incluindo a verificação do histórico pessoal e profissional do Colaborador;
- ✓ Performance e execução do contrato entre o ISPBR e o Colaborador, incluindo, conforme o caso, o exercício de suas prerrogativas como parte contratante;
- ✓ Identificação e cadastro para acesso às dependências físicas do ISPBR e, conforme aplicável, de seus parceiros e clientes;
- ✓ Elaboração de conteúdos informativos internos ou externos;
- ✓ Comunicações entre o ISPBR e o Colaborador, inclusive comunicações acerca das funções exercidas pelo Colaborador, informações relevantes sobre o ISPBR e seus negócios e oportunidades de carreira aos Colaboradores;
- ✓ Avaliação de performance do Colaborador;
- ✓ Apuração de condutas ilícitas ou irregularidades cometidas pelos Colaboradores no desempenho de sua função perante o ISPBR, para fins de cumprimento à obrigação legal e regulatória relacionadas às práticas anticorrupção e combate à lavagem de dinheiro e outros ilícitos financeiros, nos limites exigidos pela legislação nacional;
- ✓ Realização de auditorias internas e externas para assegurar o cumprimento às suas obrigações e deveres e para redução de eventuais riscos;
- ✓ Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias do ISPBR, por exemplo, com relação a certificados de qualificação para o exercício de função dos Colaboradores;
- ✓ Inclusão do Colaborador como representante, legal ou comercial do ISPBR em contratos, propostas e documentos em geral;
- ✓ Registro e criação de perfis institucionais do Colaborador nos sistemas de tecnologia utilizados pelo ISPBR, de acordo com a necessidade para o desempenho de sua função e o recebimento dos benefícios empregatícios;
- ✓ Realização de treinamentos institucionais com os Colaboradores e os procedimentos para gestão dos treinamentos;
- ✓ Gestão de segurança física e de informação do ISPBR, incluindo monitoramentos por imagem e vídeo, e o monitoramento de todo e qualquer dispositivo ou sistema eletrônico do ISPBR;

- ✓ Promoção de ações ou eventos comemorativas pelo ISPBR, em favor de seus Colaboradores, como felicitações aos aniversariantes do mês, chá de fraldas, dia dos pais, dia das mães, entre outros; e
- ✓ Respostas a autoridades no âmbito de processos judiciais ou administrativos, em cumprimento de deveres legais, regulatórios ou quaisquer outros lícitamente exigíveis ao ISPBR, ou em defesa de seus direitos e interesses legítimos.

Dados Pessoais Sensíveis também poderão ser tratados, especificamente para as finalidades abaixo:

- ✓ Cumprimento de obrigações legais e o exercício de direitos contratuais e em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- ✓ Cumprimento de obrigações no âmbito do direito coletivo de trabalho, em especial, em face de sindicatos aos quais o Colaborador esteja vinculado;
- ✓ Gerenciamento da saúde ocupacional, inclusive a gestão de atestados médicos e o registro de ficha clínica correspondentes ao Colaborador e verificação de qualificação para o exercício de função perante o ISPBR, quando aplicável; e
- ✓ Processos de admissão e demissão, relacionados à saúde ocupacional e segurança e determinados pela legislação nacional trabalhista, em conformidade com a LGPD.

Em conformidade com a legislação nacional, o ISPBR irá armazenar e tratar os Dados Pessoais de Colaboradores pelo período necessário ao cumprimento das finalidades acima, inclusive para cumprimento de obrigações legais e para a defesa de direitos do ISPBR em processos legais (judiciais, administrativos ou de arbitragem). Mesmo após o término do contrato entre Colaborador e o ISPBR, determinados Dados Pessoais dos Colaboradores poderão permanecer sendo tratados para o cumprimento das finalidades elencadas neste Aviso de Privacidade.

Caso o Colaborador tenha dúvidas sobre as práticas de retenção e descarte de Dados Pessoais pelo ISPBR, poderá contatar o canal de comunicação com Titulares de Dados Pessoais disposto na **Seção 7**.

3. Compartilhamento de Dados Pessoais

O ISPBR poderá compartilhar seus Dados Pessoais com terceiros, apenas no limite do que for estritamente necessário para a realização das finalidades listadas no presente Aviso de Privacidade e conforme um ou mais hipóteses listadas a seguir:

- ✓ Caso o terceiro em questão seja uma das subsidiárias ou afiliadas do ISPBR;
- ✓ Caso o terceiro em questão seja um prestador de serviços ou parceiro comercial realizando tratamento de Dados Pessoais em nome e no interesse do ISPBR, como seu operador de Dados Pessoais;
- ✓ Caso o terceiro em questão seja um órgão ou entidade pública oficial, autoridade regulatória, policial ou governamental, solicitando informações legitimamente no contexto de fiscalizações, auditorias, processos ou procedimentos legais regulares e que constituem obrigações jurídicas vinculantes ao ISPBR, ou quando sejam razoavelmente necessárias para proteger os direitos do ISPBR;
- ✓ Caso seja para sociedade do grupo Intesa Sanpaolo, para quaisquer das finalidades previstas neste Aviso; e

- ✓ Quando o ISPBR tiver obtido o livre, inequívoco e expresso consentimento do Colaborador para o compartilhamento de Dados Pessoais.

Uso de aplicativos de mensagens. O ISPBR não é responsável pelo conteúdo ou funcionalidade de nenhum aplicativo de mensagens instantânea pessoal utilizado pelo Colaborador para o desempenho de suas atividades. O Colaborador é responsável por observar e cumprir com quaisquer termos de tais aplicativos e, caso venha a utilizá-los, compromete-se a cumprir com suas obrigações de confidencialidade e de respeito à privacidade dos Titulares de Dados, nos termos deste Aviso de Privacidade e demais documentos aplicáveis.

4. Segurança e Local de tratamento

O ISPBR se responsabiliza pela adoção e manutenção de medidas razoáveis de segurança, técnicas e administrativas para prevenção de tratamento irregular ou ilícito dos Dados Pessoais dos Colaboradores, inclusive hipóteses não autorizadas de acesso, destruição, perda, alteração ou comunicação dos dados.

Todos os Colaboradores do ISPBR estão sujeitos a obrigações de confidencialidade. Além disso, o ISPBR atualiza e testa conforme as boas práticas seus sistemas de segurança com a finalidade de proteger seus Dados Pessoais.

ALGUNS DADOS PESSOAIS DE COLABORADORES PODERÃO SER TRATADOS FORA DO TERRITÓRIO NACIONAL, JÁ QUE O ISPBR É INTEGRANTE DO GRUPO INTESA SANPAOLO, COM PRESENÇA INTERNACIONAL E UTILIZA UMA INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS COM PRESTADORES DE SERVIÇO E PARCEIROS EM ESCALA GLOBAL, PARA PERMITIR ALTA DISPONIBILIDADE. EMBORA ESTES PAÍSES POSSAM TER NÍVEIS DE PROTEÇÃO DE DADOS DIFERENTES DO BRASIL, O ISPBR ADOTA SALVAGUARDAS, INCLUSIVE CONTRATUAIS, PARA MANTER OS DIREITOS DOS COLABORADORES, A CONFIDENCIALIDADE, INTEGRIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

5. Direitos do Titular dos Dados Pessoais

Os seguintes direitos de Titular de Dados poderão ser exercidos pelo Colaborador mediante solicitação, na forma da legislação:

- confirmação da existência de tratamento dos Dados Pessoais;
- acesso aos Dados Pessoais;
- correção de Dados Pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- portabilidade dos Dados Pessoais para outro fornecedor de um serviço ou produto, sujeito à regulamentação da autoridade nacional;
- solicitação de apagamento ou anonimização dos Dados Pessoais tratados com base no seu consentimento, exceto quando a lei autorizar a manutenção destes dados por outro fundamento;
- informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais o ISPBR tenha realizado o uso compartilhado dos seus Dados Pessoais;
- informações sobre a possibilidade de não dar consentimento ao tratamento dos seus Dados Pessoais e sobre as consequências de tal ação;

- revogação seu consentimento, quando o tratamento tenha sido feito com base no consentimento do Titular de Dados; e
- solicitar a íntegra das cláusulas utilizadas pelo ISPBR para a realização da transferência internacional dos dados ou da política global, conforme o caso, observados os segredos comercial e industrial.

6. Transferência Internacional de Dados Pessoais

As atividades de tratamento de Dados Pessoais dos Colaboradores poderão ser realizadas em outros países, de acordo com os termos e as finalidades definidas neste Aviso de Privacidade.

O ISPBR é parte do grupo Intesa Sanpaolo, com presença internacional. Além disso, possui parceiros comerciais e prestadores de serviço no Brasil e no exterior e, nesse sentido, utiliza uma infraestrutura técnica em escala global com o objetivo de otimizar a eficiência, a performance e a segurança de suas atividades e serviços. Assim, o ISPBR garante que as transferências de Dados Pessoais para o exterior observarão o estabelecido na Legislação de Proteção de Dados.

Posto isto, os Dados Pessoais poderão ser transferidos ao exterior nos seguintes casos:

- para países que proporcionem grau de proteção de Dados Pessoais adequado, conforme determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais ("ANPD");
- mediante cláusulas contratuais específicas para determinada transferência, cláusulas contratuais padrão, normas corporativas globais ou selos, certificados e códigos de conduta, todos determinados pela ANPD;
- quando o Titular de Dados tiver fornecido o seu consentimento específico e em destaque para a transferência, com informação prévia sobre o caráter internacional da operação, distinguindo claramente essa de outras finalidades; e
- quando o ISPBR precisar cumprir com suas obrigações legais e/ou regulatórias, bem como para o exercício regular de direitos em processos administrativos, judiciais e/ou arbitrais, bem como para fins de investigação de atos ilícitos ou crimes.

Adicionalmente, o ISPBR esclarece o quanto segue:

I - a forma, a duração e a finalidade específica da transferência internacional:

- (a) **Forma:** Conforme disposta na **Seção 1**, a forma para obtenção dos Dados Pessoais deve ser justa, legal e com o devido consentimento.
- (b) **Duração:** Conforme disposto na **Seção 2**, a duração dependerá da natureza do tratamento dos Dados Pessoais, bem como de seu objetivo. Em outros termos, o ISPBR esclarece que continuará a tratar os Dados Pessoais pelo período imposto para: (i) cumprir com suas obrigações legais, regulatórias e/ou contratuais; (ii) gerenciar riscos; (iii) para o exercício regular de direito em processos administrativos, judiciais e arbitrais e; (iv) para o aprimoramento dos serviços, produtos e atividades oferecidos pelo ISPBR.

(c) **Finalidade:** Conforme assim definida na **Seção 2**.

II - **o país de destino dos dados transferidos:** Os Dados Pessoais poderão ser transferidos para nossa matriz constituída pelas leis da Itália, para suas filiais ou subsidiárias, cuja lista se encontra disponível no seguinte website: <https://imi.intesasanpaolo.com/en/about-us/global-presence/world/>, bem como para prestadores de serviços sediados no exterior ou que processam ou hospedam dados em nuvem no exterior, cujos países ou organismos internacionais proporcionem grau de proteção de Dados Pessoais adequado ao previsto na Legislação de Proteção de Dados, mediante reconhecimento de adequação pela ANPD, dentre eles os Estados Unidos da América.

III - **a identificação e os contatos do ISPBR:** Para demandas relacionadas à Legislação de Proteção de Dados, os Titulares de Dados poderão entrar em contato com o ISPBR por meio do canal de comunicação disposto na **Seção 6**.

IV - **o uso compartilhado de dados pelo ISPBR e a finalidade:** Ambos estão previstos na **Seção 2**.

V - **as responsabilidades dos agentes que realizarão o tratamento e as medidas de segurança adotadas:** As responsabilidades dos agentes de tratamento, além daquelas dispostas na Legislação de Proteção de Dados, estão devidamente amparadas, conforme o caso, em cláusulas contratuais específicas, cláusulas contratuais padrão, normas corporativas globais ou selos, certificados e códigos de conduta, todos determinados pela ANPD. Além disso, o ISPBR adota as salvaguardas técnicas e legais necessárias para garantir a observância deste Aviso de Privacidade.

VI - **os direitos do Titular de Dados e os meios para o seu exercício, incluindo canal de fácil acesso e o direito de peticionar contra o ISPBR perante a ANPD.** – Além do contato direto por e-mail ao Encarregado de Dados, os direitos do Titular, também estabelecidos na Legislação de Proteção de Dados, podem ser observados na forma descrita na **Seção 7**.

O ISPBR se compromete a disponibilizar ao Titular de Dados, em caso de solicitação, a íntegra das cláusulas utilizadas para a realização da transferência internacional dos Dados Pessoais ou da política global com a nossa matriz, conforme o caso, observados os segredos comercial e industrial, no prazo de 15 (quinze) dias, ressalvada a hipótese de prazo distinto estabelecido em regulamentação específica da ANPD.

7. Exercício de direitos de Titular de Dados

O ISPBR facilitará o exercício de direitos pelos Titulares de Dados, sempre que possível e nos termos da lei. O ISPBR possui um canal de comunicação específico para gerenciar as comunicações com Titulares de Dados e possibilitar o exercício de direitos.

Os Colaboradores poderão fazer qualquer reclamação, solicitação ou pedido de informação relacionado ao tratamento de seus Dados Pessoais, inclusive para o exercício dos direitos de Titular de Dados indicados no presente Aviso de Privacidade e garantidos pela legislação nacional através do e-mail ispbr_dpo@intesasanpaolo.com ou pelo seguinte endereço, aos cuidados do Encarregado de Proteção de Dados Pessoais:

Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 1327, Ed. International Plaza II – 21º andar, São Paulo/SP

Quando o Colaborador entrar em contato com o ISPBR para o exercício de seus direitos de Titular de Dados, o ISPBR poderá coletar informações para fins de confirmação da identidade do Titular de Dados, na medida de seu interesse e sua segurança.

8. Atualizações ao Aviso de Privacidade

O presente Aviso de Privacidade revoga o anteriormente assinado pelo Colaborador.

Ainda, o Colaborador entende e dá ciência que o presente Aviso de Privacidade poderá ser atualizado periodicamente.

Todas as alterações deverão ser consideradas como de aplicação e vigência imediata, exceto em caso de comunicação em contrário enviada pelo ISPBR aos Titulares de Dados.

O ISPBR tomará medidas razoáveis para comunicar os Colaboradores acerca das atualizações aos termos deste Aviso de Privacidade.

A redação deste Aviso de Privacidade foi atualizada pela última vez em [Outubro/2024].